|  |  |
| --- | --- |
| Принято: на заседании педагогического совета «Детский сад №3 «Ромашка»  Протокол № \_\_, от «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_2015 года  | Утверждаю:Заведующий МКДОУ «Детский сад №3 «Ромашка» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ О.В. Арестанова Приказ № \_\_, от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_2015 года |

**ПОЛОЖЕНИЕ**
**об организации  работы консультативного пункта**

**МКДОУ «Детский сад № 3 «Ромашка»**

**для родителей (законных представителей) детей,**
**не посещающих дошкольное образовательное учреждение**

 ****

Палласовка, 2015 год

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение направлено на реализацию положений Конвенции о правах ребёнка, статьи 43 Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 24.07.98г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребёнка в РФ», Федерального закона от 29.12.2013 г№273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки РФ от 30.08.2013 №1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования».

1.2. Положение призвано регулировать деятельность консультативного пункта муниципального дошкольного образовательного учреждения  «Детский сад № 3 «Ромашка» (далее по тексту - ОО) реализующего общеобразовательную программу дошкольного образования – для родителей (законных представителей) детей, не посещающих ОО.
1.3. Консультативный пункт в своей деятельности  руководствуется законом Российской Федерации «Об образовании», типовым  положением о дошкольном образовании учреждении и другими нормативными правовыми  актами по вопросам образования, социальной зашиты прав и интересов детей, а также  Уставом образовательного учреждения.

**2. Цели и задачи**

2.1. Консультативный  пункт создаётся в целях:

* обеспечения преемственности семейного и общественного воспитания;
* повышения педагогической компетентности родителей, законных представителей детей дошкольного возраста.
* содействия полноценному психическому и личностному развитию детей, не посещающих образовательные учреждения, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования.

2.2. Консультативный  пункт решает следующие задачи:

* выявление уровня педагогической компетентности и индивидуальных потребностей родителей (законных представителей) в воспитании детей;
* оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) ребёнка по различным вопросам воспитания, обучения и развития ребёнка дошкольного возраста;
* информирование в обобщённом виде о психолого-физиологических особенностях развития детей;
* сопровождение семейного дошкольного образования детей, не посещающих дошкольные образовательные учреждения;
* обеспечение взаимодействия между муниципальным образовательным учреждением, реализующим основную общеобразовательную программу дошкольного образования, и родителями (законными представителями) ребёнка.

**3. Основные функции**

3.2.Обеспечение потребности населения в получении дошкольного образования детьми, не посещающими ОО.

3.2. Облегчение адаптационного периода будущих воспитанников ОО.
3.3. Оказание  консультативной помощи семьям будущих воспитанников ОО.

**4.Организация деятельности консультационного пункта**
4.1. Консультативный пункт на базе ДОУ открывается на основании приказа заведующего ОО.

4.2. Консультативный пункт работает 2 раза в месяц, с 14.00 до 15.30., и строится на основе интеграции деятельности специалистов.

4.3. Общее руководство координация деятельности консультативного пункта в  ОО возлагается на старшего воспитателя, назначенного приказом руководителя ОО.

4.4 Управление и руководство организацией работы консультативного пункта в ОО осуществляется в соответствии с настоящим положением и Уставом  дошкольного образовательного учреждения.

4.3.Деятельность всех специалистов ОО проходит в своё рабочее время без дополнительной оплаты.

4.4.Часы работы консультативного пункта определяются графиком работы специалистов.

4.5. Старший воспитатель   организует работу  консультативного пункта в ОО, в том числе:

- обеспечивает работу специалистов ОО в соответствии с графиком работы консультативного пункта;

- определяет функциональные обязанности специалистов консультативного  пункта для родителей (законных представителей) детей, не посещающих дошкольное образовательное учреждение;
- осуществляет учет работы специалистов консультативного пункта;
- назначает ответственных педагогов за подготовку материалов консультирования;
4.6. Непосредственную работу с семьей осуществляют специалисты (воспитатели, музыкальный руководитель, старший воспитатель, учитель-логопед).

**5. Основное содержание деятельности консультативного пункта.**

4.1.Организация педагогической помощи родителям (законным представителям)   строится на основе интеграции деятельности специалистов ОО: старшего воспитателя, воспитателей, музыкального руководителя, учителя логопеда.

4.2. Консультирование родителей (законных представителей) детей, не посещающих ОО, может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно.

4.3. Количество специалистов, привлеченных к работе на  консультативном пункте, определяется штатным расписанием ОО.

4.4. Работа с родителями (законными представителями), воспитывающими детей дошкольного возраста на дому, в ОО проводится в различных формах: групповых, подгрупповых, индивидуальных.

**5.Права и ответственность**

Родители имеют  *право:*

5.1.Ha получение квалифицированной консультативной помощи, повышения
педагогической компетентности родителей по вопросам воспитания и развития детей, индивидуальных возможностей и состояния здоровья детей.

5.2. На высказывание собственного мнения и обмен опытом воспитания детей.
*ДОУ имеет право:*

5.3. На внесение корректировок в план работы консультационного пункта с учётом интересов и потребностей родителей.

5.4. На предоставление квалифицированной консультативной и практической помощи родителям.

5.5. На прекращение деятельности консультационного пункта в свези с отсутствием социального заказа населения на данную услугу.
*Ответственность:*
5.6. ДОУ несёт ответственность за выполнение закреплённых за ним задач и функций по организации работы консультационного пункта.

**6. Контроль за деятельностью**

6.1.Отчёт о деятельности консультационного пункта заслушивается на итоговом заседании педагогического совета ОО.

**7. Делопроизводство**

7.1. Перечень документации:

- положение о консультативном центре созданного на базе данного ОУ;

- план работы консультационного пункта;

- график работы консультационного пункта, заверенное руководителем ДОУ.

- журнал учета работы консультативного пункта психолого-педагогической помощи семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста на дому специалистами ОО.

- журнал регистрации родителей (законных представителей), посещающих консультативный пункт ОО.